

DOSSIER DE CANDIDATURE MASTÈRE SPECIALISÉ FULL-TIME

Année académique 2014/2015

APPLICATION FOR ADVANCED MASTER - Academic year 2014-2015

Photo

NOM (nom de famille):

Family name

NOM D'USAGE :

Usual name

Prénoms :

First names

Mastère Spécialisé demandé (*)

Advanced Master requested

Dossier à faire parvenir à :

File to be sent to:

**Ecole Centrale Paris
Service des admissions – Mastères Spécialisés
Grande Voie des Vignes
92295 CHATENAY-MALABRY Cedex**

13 décembre 2013 December, 2013

14 mars 2014 March, 2014

16 mai 2014 May, 2014

(*) vous référer à la liste figurant dans le feuillet

« conditions d'admission en mastère » ;

indiquer le nom du MS (intitulé CGE ou programme).

Refer to the list in "conditions d'admission en mastère" leaflet;

Indicate the specific MS (CGE title or program).

Avant l'une des 3 dates de dépôt ci-contre :

Before one of the 3 dates for application

Offre limitée aux capacités d'accueil de la formation demandée

Offer limited to the reception capacity of the proposed training

RÉSERVÉ AU PROFESSEUR RESPONSABLE DU MASTÈRE SPECIALISÉ RESERVED FOR THE TEACHER IN CHARGE OF THE ADVANCED MASTER

Date de l'entretien avec le candidat, si phase d'admissibilité réussie :

Pour les candidats originaires d'un pays non francophone :

Les frais de déplacement et d'hébergement sont à la charge du candidat, même s'il n'est pas retenu à la suite de cet entretien

Lors de l'entretien de sélection qui s'est déroulé : en vis-à-vis, par téléphone,

j'ai pu constater que le niveau en français de ce candidat, originaire d'un pays non francophone, lui permettra de suivre la formation envisagée. Par ailleurs, son niveau de français devrait lui permettre, lors de son arrivée en France, d'être autonome dans les démarches de la vie courante.

Nota : cet entretien ne dispense pas le candidat de devoir justifier un niveau en français au moins égal au niveau B1 (voir chapitre langue).

Observations éventuelles : (Pour une mise à niveau en français, préciser dans quel domaine : français fondamental, technique, autre...)

Impression générale :

Une mise à niveau des connaissances ou un complément de formation vous paraissent-ils nécessaires ? :

Avis motivé et détaillé quant à la candidature (joindre annexe si nécessaire) :

Si avis défavorable cochez également

Contenu du dossier insuffisant

Motivation insuffisante lors de l'entretien, en deçà des enjeux du MS

Niveau ne correspond pas au niveau exigé pour le MS

Formation (ou expérience professionnelle) ne correspond pas aux expériences requises pour le MS

Projet professionnel non en phase avec le MS

Autre (à préciser)

RESERVE AU COORDONNATEUR FILIERE

(Pour les MS adossés à la 3^e année d'ingénieur)

Pour les MS adossés à la 3^e année d'ingénieur :

Filière proposée :

Identité du signataire date & signature

RÉSERVÉ A LA COMMISSION D'ADMISSION

RESERVED FOR THE ADMISSIONS COMMITTEE

Admis(e)

Admis(e), au titre des dérogations

Refusé(e) au motif ci-dessus indiqué

Le Président de la Commission, date et signature

IDENTITE IDENTITYNom : *name*Prénoms : *First names*Nom de jeune fille : *Maiden name*Né(e) le | | | | 19 | | | à *Place of birth*Situation de famille (*rayez les mentions inutiles*) : célibataire, marié(e), vie maritale, divorcé(e), veuf(ve)*Marital status (delete as appropriate) : single, married, concubine, divorced, widow (er)*

Nationalité :

Nationality**ADRESSE PERSONNELLE** (à préciser impérativement)*PERSONAL ADDRESS (must be specified):*N°: Rue *Street*Code Postal *Postcode* | | | | | Ville : *City*Pays : *Country* Tél :Portable : *Mobile* Courriel : *Email***NOM ET ADRESSE D'UN REFERENT ou DE L'ENTREPRISE (Pour un candidat salarié)***NAME AND ADDRESS OF PARENTS or ENTERPRISE (for employees only)*

Nom et prénom du correspondant :

RAISON SOCIALE *Compagny Name* :

Code APE/NAF : Numéro de SIRET :

N°: Rue *Street*Code Postal *Postcode* | | | | | Ville : *City*Pays : *Country* Tél :Portable : *Mobile* Courriel : *Email***TITRES DEGREES** Diplôme requis pour postuler : (*si le titre requis n'est pas encore obtenu lors du dépôt de la candidature, il sera demandé aux candidats sélectionnés lors de leur inscription*) *Degree required for application: (if the required degree is not yet obtained when submitting the application, it will be asked when candidates register)*Intitulé *Title* :Descriptif du diplôme *Description of the diploma*Diplôme niveau **Bac +Level Degree: Baccalauréat/CGE "A" level + years** Obtenu à *Obtained at* Date *Date* :

En cours d'obtention à : Date d'obtention envisagée :

Currently obtaining at *Planned date for graduation*Autres diplômes (*préciser lesquels, lieux et dates d'obtention*) : *Other degrees (specify which, where and when)*Baccalauréat (*préciser académie, série et année d'obtention ou diplôme équivalent sanctionnant la fin des études secondaires*) : *Baccalauréat /GCE « A » level (specify academy, series, and year, or equivalent diploma)*Souhaitez-vous faire valoir votre expérience et vos acquis professionnels ? OUI NON

Si OUI, joignez à votre dossier un petit feuillet que vous intitulerez « Expériences et Acquis professionnels » et que vous constituerez avec les éléments suivants, numérotés et agrafés :

- 1) Un descriptif complet des activités/postes occupés et les compétences associées
- 2) Un descriptif détaillé de votre projet professionnel (une page environ)
- 3) Programmes et volumes horaires des formations professionnelles suivies
- 4) Une lettre de recommandation au minimum, d'un supérieur hiérarchique attestant des compétences acquises
- 5) Justificatifs de l'activité professionnelle (attestations, certificats de travail)

If you want to state your experience and professional skills, please attach to your file a leaflet entitled "Experience and Professional Skills" provided with the following items, numbered and stapled:

- 1) A complete description of activities/positions held and related skills
- 2) A detailed description of your career plan (approximately one page)
- 3) Programs and number of hours of professional training periods attended
- 4) One letter of recommendation at least, from a Supervisor certifying the skills acquired
- 5) Proof of employment (supporting documents, work certificates)

Nom *Name*: Prénom *First name*:

LANGUE VIVANTE
LANGUAGES



IMPORTANT
En cas de niveau insuffisant, vous vous exposeriez à ne pas être autorisé(e) à poursuivre votre MS.
IMPORTANT
In case of low level, you may be refused to complete your MS..

Pour les candidats au MS Purchasing Manager in Technology & Industry

(intégralité de la formation en anglais) niveau minimum d'**anglais** exigé correspondant à **600** points au PBT TOEFL (paper based toefl), ou 250 au CBT (computer based toefl), ou 100 au IBT (Internet based toefl), ou 900 au TOEIC.
For candidates in MS Purchasing Manager in Technology & Industry (full training exclusively in English), minimum level required in English equivalent to 600 in TOEFL PBT (Paper Based TOEFL), or 250 in CBT (Computer Based TOEFL), or 100 in IBT (Internet Based TOEFL), or 900 in TOEIC.

Je joins un justificatif de mon niveau *I enclose an attestation*

Oui **Yes** Non **No** **Je m'engage à fournir un justificatif avant (mois) 2014**

I engage to enclose an attestation before (month) 2014

Expliquez succinctement quelles ont été vos méthodes ou moyens d'apprentissage et d'acquisition de l'anglais :
Explain briefly your ways and means in learning English

Pour tout candidat - à l'exception du MS Purchasing Manager in Technology & Industry

niveau minimum requis (pour la diplomation) en **anglais** correspondant à **550** points au PBT TOEFL (paper based toefl), ou 213 au CBT (computer based toefl), ou 80 au IBT (Internet based toefl), ou 750 au TOEIC.
For all applicants - with the exception of MS Purchasing Manager in Technology & Industry - minimum level required in English equivalent to 550 in TOEFL PBT (Paper Based TOEFL), or 213 in CBT (Computer Based TOEFL), or 80 in IBT (Internet Based TOEFL), or 750 in TOEIC.

Je joins un justificatif de mon niveau *I enclose an attestation*

Oui **Yes** Non **No** **Je m'engage à fournir un justificatif avant (mois) 2014**

I engage to enclose an attestation before (month) 2014

Expliquez succinctement quelles ont été vos méthodes ou moyens d'apprentissage et d'acquisition de l'anglais :
Explain briefly your ways and means in learning English

Pour tout candidat de nationalité étrangère (pays non francophone) - à l'exception du MS Purchasing Manager in Technology & Industry (intégralité de la formation en anglais)

niveau requis en français correspondant au niveau minimum requis en français : B1 du CECR (Cadre Européen Commun de Référence). À justifier par un document attestant de ce niveau : soit un diplôme (DELFF ou DALF) soit un test (TCF, TEF, TFI)
For all foreign candidates (from non-Francophone countries) - with the exception of MS Purchasing Manager in Technology & Industry (full training in English): minimum level required in French equivalent to B1 of CECR (Cadre Européen Commun de Référence). Attest with document: (DELFF or DALF) diploma, or (TCF, TEF, TFI) test

Je joins un justificatif de mon niveau *I enclose an attestation*

Oui **Yes** Non **No** **Je m'engage à fournir un justificatif avant (mois) 2014**

I engage to enclose an attestation before (month) 2014

Expliquez succinctement quelles ont été vos méthodes ou moyens d'apprentissage et d'acquisition de français :
Explain briefly your ways and means in learning French

Nom *Name*: Prénom *First Name*:

TYPE DE FINANCEMENT

TYPE OF FINANCING

Ressources personnelles *Personal resources*

Autres (préciser) *Others (specify)*:

En cas d'acceptation de ma candidature, je déclare avoir pris connaissance que je devrais aussitôt acquitter un acompte de 1500 € (non remboursable) afin de confirmer mon inscription à Centrale Paris, et reconnais que le non paiement de cet acompte dans les délais requis entraînerait la perte de ma place au profit d'un autre candidat sur liste complémentaire.

In case of acceptance of my application, I declare knowing that I should immediately pay a €1,500 deposit (not refundable) to confirm my registration at Centrale Paris. I acknowledge that failure to pay in due time will result in the loss of my position in favor of another candidate on the complementary list.

J'atteste par ailleurs avoir défini un plan de financement de mes études me permettant de m'acquitter, début septembre prochain, de l'intégralité des droits d'inscription (déduction faite de l'acompte de 1500 € déjà versé), ce plan de financement me permettant en outre de subvenir à mes frais de vie courante et de logement.

I also certify having set a plan for financing my studies enabling me to pay the entire tuition early September (less €1,500 deposit already paid). This financing plan also allows me to cover my current living expenses and housing.

Enfin, je déclare avoir pris toutes mes dispositions pour assurer ma domiciliation à proximité de Centrale Paris durant mes études à venir.

Finally, I declare that I have made all arrangements for my housing near Centrale Paris during my studies to come.

Expliquer en quelques lignes le plan ou la source de votre financement :

Ce plan doit permettre à la Commission de sélection d'apprécier d'une part, vos capacités à acquitter l'intégralité de vos droits d'inscription, et d'autre part vos capacités à manager votre budget prévisionnel personnel afin de subvenir correctement à vos frais de vie courante et de logement durant toute la durée de vos études à venir, ainsi que le soin que vous avez apporté à respecter vos intérêts et ceux de l'Ecole Centrale Paris qui vous accueille en vous assurant de la fiabilité de vos sources de financement

Joindre une annexe si nécessaire.

Explain briefly the plan or the source of your financing:

This plan should enable the Selection Committee to assess both your ability to pay all your registration fees and your ability to manage your personal projected budget to properly support your current living expenses and accommodation for the duration of your studies to come, as well as the care you have given to respect your own interests and those of Ecole Centrale Paris which welcomes you in ensuring the reliability of your financing sources.

Attach an annexed document if necessary.

EMPLOYMENT SITUATION

Nombre d'années d'expérience professionnelle post-diplôme :

Number of years of post-graduation professional experience:

Intitulé du dernier poste occupé et nom de l'employeur :

Heading of the last position held, and name of employer:

.....

Êtes-vous en recherche d'emploi ? *Are you looking for a job?*

Oui *Yes* Non *No*

Lu et approuvé

Read and approved

Date :

Signature : 

Type(s) de financement envisagé(s) / ce document pourra être actualisé par le candidat

Adresse de facturation des frais de dossier :

ATTENTION : les frais de dossier ne sont en aucun cas remboursés

These charges will not be refunded under any circumstances

En cas d'accord de prise en charge

	MONTANT TTC		Nom et fonction du signataire <i>Name and position of signatory</i>	Signature
Ressources personnelles <i>Personal resources</i>		Souhaitez-vous un échelonnement de paiement ? <i>Would you a spreading of payment?</i> <input type="checkbox"/> oui <i>Yes</i> <input type="checkbox"/> non <i>No</i>		
Entreprise Etablissement <i>Compagny Name</i>		Avez-vous obtenu un accord de prise en charge ? <i>Do you obtained an agreement ?</i> <input type="checkbox"/> oui <i>Yes</i> <input type="checkbox"/> non <i>No</i> Si oui > adresse de facturation : <i>Billing address</i> Si non > date prévisionnelle de l'accord : <i>Planned date of the agreement</i>		
Congé individuel de formation (Fongecif...)* <i>Personal leave for training</i>		Raison sociale : <i>Compagny Name</i> Nom du Conseiller : <i>Name of the adviser</i> Tél : <i>Phone number</i> Dossier de prise en charge déposé le : <i>Deposited file :</i> Avez-vous obtenu un accord de prise en charge ? <input type="checkbox"/> oui <i>Yes</i> <input type="checkbox"/> non <i>No</i> Si non > date prévisionnelle de l'accord : <i>Planned date of the agreement</i>		
OPCA *		Raison sociale : <i>Compagny Name</i> Adresse : <i>Adress</i> Avez-vous obtenu un accord de prise en charge ? <i>Do you obtained an agreement ?</i> <input type="checkbox"/> oui <i>Yes</i> <input type="checkbox"/> non <i>No</i> Si non > date prévisionnelle de l'accord : <i>Planned date of the agreement</i>		
Autres :		Raison sociale : <i>Compagny Name</i> Adresse : <i>Adress</i>		
TOTAL € TTC			

* Transmettre obligatoirement dès réception le document de prise en charge. En cas d'absence d'accord de prise en charge reçu au plus tard le premier jour de la formation, la participation à la charge de l'organisme financeur sera facturée à l'entreprise ou à défaut au participant. Le participant est redevable de la part des frais de scolarité non pris en charge par son employeur ou par les organismes participant au financement de sa formation.

Documents et justificatifs à fournir

Documents requested



(* **ATTENTION** : En raison de la capacité d'accueil limitée de ces formations, n'attendez pas les dates d'extrême limite pour déposer votre dossier. De plus, si vous êtes de nationalité étrangère vous devez prendre en considération les délais extrêmement longs, nécessaires et préalables d'obtention de votre visa pour études auprès des autorités consulaires.

PLEASE NOTE: Because of limited admission to these selective educational trainings, anticipate the deadline to submit your application form. Besides, if you are foreign and need apply to the consular authorities for your prior visa for studies, take into account that the imperative delay can prove extremely long.

Si vous optez pour cette version papier, merci de bien vouloir l'adresser au Service des Admissions de l'École Centrale, dûment remplie, datée et signée et accompagnée des documents ci-après, sous forme de livret constitué avec les éléments suivants, numérotés et agrafés:

- 1 - > **Lettre de motivation manuscrite**, insistant notamment sur la cohérence du choix de cette formation avec votre projet professionnel.
- 2 - > **Curriculum vitae avec photo d'identité récente**
- 3 - > **Copies des diplômes** obtenus niveau bac + 5 requis pour s'inscrire en MS (les originaux devront être présentés lors de l'inscription).
- 4 - > **Relevés de notes.**
- 5 - > **Photocopie de la carte nationale d'identité**, du passeport, du livret de famille ou d'un extrait d'acte de naissance (avec traduction en français pour les candidats de nationalité étrangère).

> + **2 ou plusieurs attestations confidentielles** selon le format ci-après, remplie(s) par des autorités académiques et une au moins émanant de votre milieu professionnel (tuteurs de stage, etc...). Ces attestations devront être envoyées directement par le responsable sous pli cacheté :

Ecole Centrale Paris
Service des admissions – Mastères Spécialisés
Grande Voie des Vignes
92295 CHATENAY-MALABRY Cedex

> + **1 Chèque de 150 €** pour une candidature par courrier, à l'ordre de **M. L'Agent Comptable de l'ECP** correspondant aux frais de dossier de candidature. Vous avez également la possibilité de régler vos frais de dossier par un virement bancaire. **Ces frais ne sont en aucun cas remboursés, même si votre candidature n'est pas retenue.**

FINANCES PUBLIQUES				RELEVÉ DE COMPTE	
RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE					
TRÉSOR PUBLIC					
Titulaire du compte					
R.C.A.M.					
Domiciliation TPNANTERRE					
CODE BANQUE	CODE GUICHET	N° DE COMPTE	CLÉ RIB		
10071	92000	00001000200	75		
IBAN : FR76 1007 1920 0000 0910 0020 075					
BIC : TRPUFRP1					
Cadre réservé au destinataire du RIB					

DDFIP HAUTS-DE-SEINE
167 AV FET I LIOLOT CURIE
92013 NANTERRE CEDEX
CH G4 80 011275 240611 22

R.C.A.M.
AGENCE COMPTABLE
GRANDE VOIE DES VIGNES
92290 CHATENAY MALABRY

SUPPLEMENT IMPORTANT

Pour les candidats aux MS suivants :

- Aménagement et construction durables
- Mathématiques appliquées à la finance
- Dynamique et modélisation automobile
- Systèmes embarqués

A l'issue de la Commission de sélection et si votre candidature est retenue, l'Ecole Centrale Paris vous offrira alors l'opportunité de suivre une formation de professionnalisation au cours de votre cursus de Mastère Spécialisé au même titre que les Elèves-Ingénieurs en 3ème année d'études. Cette formation vous apportera un ensemble d'outils, de méthodologies et de mises en situations proches du monde de l'entreprise, afin de vous permettre de mieux affirmer vos compétences « métier », mais aussi d'innovateur, d'entrepreneur et de leader.

A cet effet, et afin de nous permettre d'assurer votre affectation la mieux adaptée à votre profil, et en parfaite adéquation avec votre formation et à vos aspirations professionnelles, nous vous invitons à nous transmettre :

- > 1 - un courrier précisant :
 - 1) le **métier idéal** que vous envisageriez à l'issue de votre réussite au Mastère Spécialisé
 - 2) les **compétences** fondamentales nécessaires, selon vous, pour ce métier
 - 3) vos **alternatives** en termes de métier
 - 4) le **projet** (professionnel ou autre) dans lequel vous vous êtes déjà investi(e), et dont vous êtes particulièrement fier(e)
- > 2 - votre **CV** précisant votre niveau d'anglais (TOEFL, IBT, CBT ou TOEIC)

Pour toute information, votre interlocutrice est Élisabeth MACHAUD (tél. : 01 55 50 04 03 et mail : elisabeth.machaud@ms-centraleparis.com).

If you opt for the paper version, please forward it to the Admissions Service of Ecole Centrale, duly completed, dated and signed, the following documents attached and presented as a leaflet provided with the following items, numbered and stapled :

- 1 - > A handwritten motivation letter, with particular emphasis on the consistency of the choice of the training with your career plans.
- 2 - > A resume with a recent ID photo.
- 3 - > Copies of diplomas BAC + 5 level (the originals must be presented at registration).
- 4 - > Transcripts.
- 5 - > A photocopy of your national identity card, passport, family book or an excerpt of your birth act (with translation into French for the foreign candidates).

> + Several confidential attestations under the format hereafter, filled by officials and one filled by official of your workplace (training course tutors, etc ...) These certificates will be sent directly by the official in charge to:

Ecole Centrale Paris
Service des admissions – Mastères Spécialisés
Grande Voie des Vignes
92295 CHATENAY-MALABRY Cedex

> + A €150 check for an application by mail payable to L'Agent comptable de l'ECP relating to application expenses. You can also pay by bank

These charges will not be refunded under any circumstances, even if your application is unsuccessful.

FINANCES PUBLIQUES				RELEVÉ DE COMPTE			
RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE							
TRÉSOR PUBLIC							
Titulaire du compte							
R.C.A.M.							
Domiciliation TPNANTERRE							
CODE BANQUE	CODE GUICHET	N° DE COMPTE		CLÉ RIB			
10071	92000	00001000200		75			
IBAN : FR76 1007 1920 0000 0910 0020 075							
BIC : TRPUFRPI							
Cadre réservé au destinataire du RIB							

DDFIP HAUTS-DE-SEINE
167 AV F ET I JOLIOT CURIE
92013 NANTERRE CEDEX
CH G4 80 011275 240611 22

B.C.A.M.
AGENCE COMPTABLE
GRANDE VOIE DES VIGNES
92290 CHATENAY MALABRY

Important : For the attention of MS candidates:

- Sustainable Development and Construction
- Dynamics and Automotive Modeling
- Applied Mathematics for Finance
- Embedded Systems

At the end of the Selection Committee and if your application is successful, Ecole Centrale Paris will then offer you the opportunity to attend vocational training during your Advanced Master course in the same way as Engineering Students in their third year of study. This course provides a set of tools, methodologies and scenarios close to the business world to help you confirm your "vocational" skills as well as your innovating, entrepreneurship and leadership good qualities.

For this purpose, and to enable us to ensure your placement in the career path that best fits your profile, in perfect harmony with your education and vocational pursuit, please give us : a letter stating:

> 1- a letter stating:

- 1) the suitable career that you consider after graduation in Advanced Master
- 2) the basic skills that you consider necessary for this specific career path
- 3) your possible alternatives in terms of career
- 4) the (professional or other) project in which you have already invested, which you are particularly proud of

> 2 - your resume stating your level of English (TOEFL, IBT, CBT or TOEIC)

For more information, contact Elizabeth MACHAUD (tel.: 01 55 50 04 03; email: elisabeth.machaud@ms-centraleparis.com).

ATTESTATION CONFIDENTIELLE

(pour l'admission en MASTÈRE SPÉCIALISÉ - Niveau Bac + 6)
CONFIDENTIAL ATTESTATION (for admission in ADVANCED MASTER - Bac+6)

À remplir par le responsable scientifique, le responsable d'établissement ou de l'entreprise.
To be completed by the scientist in charge, the head of the School or the person in charge within the company.

A envoyer sous pli cacheté à (*) :
Send in a sealed envelope to ():*

Ecole Centrale Paris
Service des admissions – Mastères Spécialisés
Grande Voie des Vignes
92295 CHATENAY-MALABRY Cedex

NOM et Prénom du candidat :

NAME and First name of the Applicant:

Date et lieu de naissance |__| |__| |__| 19 |__| |__| à

Date and Place of birth:

NOM et Prénom du responsable :

NAME and First name of the person in charge:

Depuis quand connaissez-vous le candidat ?

Since when have you known the applicant?

Dans quelles circonstances avez-vous eu l'occasion de l'apprécier ?

In what circumstances have you had the opportunity to appreciate him?

.....

APPRÉCIATIONS SUR LE CANDIDAT <i>ASSESSMENTS</i>	EXCELLENT <i>EXCELLENT</i>	T. BON <i>VERY GOOD</i>	BON <i>GOOD</i>	MOYEN <i>AVERAGE</i>	FAIBLE <i>BELOW AVERAGE</i>	IMPOSSIBLE À ÉVALUER <i>NOT ASSESSED</i>
Aptitudes intellectuelles <i>Intellectual ability</i>						
Ouverture d'esprit <i>Openmindedness</i>						
Motivations pour la poursuite des études <i>Motivations for further studies</i>						
Rayonnement/Leadership <i>Good influence/Leadership</i>						
Maturité <i>Maturity</i>						
Capacité d'adaptation à un milieu nouveau <i>Adaptability to new surroundings</i>						
Esprit d'initiative <i>Initiative capacity</i>						

Comment jugeriez-vous le candidat en comparaison avec les autres étudiants de même formation ou du groupe de personnes placées sous votre responsabilité ?

How would you rate the applicant compared with other students of the same training group, or persons under your responsibility?

- Au-dessus de la moyenne *Above average*
 Moyen *Average*
 Au-dessous de la moyenne *Below average*

Précisez le nombre des étudiants dans la même formation :

Specify the number of students enrolled in the same group

(*) Les attestations confidentielles devront de préférence être envoyées directement par le responsable à l'adresse indiquée.

Si cela n'est pas possible, ces attestations pourront être jointes au dossier, à condition d'être sous pli cacheté, la signature du professeur faisant foi du cachet.

The confidential attestations should preferably be sent directly by the teacher in charge to the address mentioned above. If this is not possible, the attestations will be attached to the file, provided they are sealed, the teacher's signature proving authentic character.

Donnez votre avis sur le sérieux du projet et l'aptitude du candidat à le mener à bien dans le Mastère Spécialisé choisi : en particulier faire ressortir son principal atout et sa principale faiblesse :

Give your opinion on the seriousness of the project and the candidate's ability to carry out the Advanced Master he has chosen: in particular highlight the candidate's main strong point and weak point:

Carte de visite à agrapper
Business card in agrapher

Date :

Cachet de l'Université, du Laboratoire ou de l'Entreprise
Stamp of the University, Laboratory, or Company